Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

TRAKŲ RAJANO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRAS

DIREKTORIUS, MINDAUGAS ČIRAS

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2019-01-22 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Trakai

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Suaugusiųjų užimtumo didinimas. | Sudaryti palankias sąlygas sportuoti suaugusiems gyventojams, praplėsti paslaugų įvairovę | 10 paskaitų, teorinių ir praktinių užsiėmimų.  2 Tarptautinės varžybos | Sudarytos sąlygos: LOSC Trakų skyriuje naudotis 2 val./sav. sporto sale ir/ar varžybų pravedimui.  2 val./sav. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijoje moterų krepšiniui.  Naudotis 6 val./sav. Onuškio, Aukštadvario, Rūdiškių mokyklos sporto sale.  Sudarytos sąlygos atstovauti sportininkams ir laimėti medaliai slidinėjimo, triatlono, krepšinio, žiemos žvejybos, bėgimo rungtyse užsienio rengiamose varžybose, festivaliuose. |
| 1.2. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas | Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;  padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas | Vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį;  Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė optimizuojanti įstaigos vidaus procesus | Parengta dokumentacija:  Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas.  Asmens duomenų saugumo pažeidimo aptikimo ir pašalinimo tvarkos aprašas.  Duomenų teikimo tvarkos aprašas.  Asmens duomenų tvarkymo taisyklės. |
| 1.3. Koordinuoti renginių organizavimą | Organizuoti valstybinių švenčių minėjimus, kalendorines šventes, tradicinius ir kt. renginius | 62 renginiai | 2018 metais surengti 69 renginiai |
| 1.4. Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą papildomam finansavimui gauti, užtikrinti finansuotų projektų įgyvendinimą | Parengti ir teikti projektų paraiškas papildomam finansavimui gauti | 5 paraiškos | Sporto bazių nuoma treniruotėms ir varžyboms 3000,-  Sporto visiems renginiai Trakų rajone 1000,-  Sporto inventroiaus ir įrangos įsigijimas 8.000,-  Lietuva – Lenkija įvykdytas projektas kurio bendra vertė 48000,-  KKSC skirto lėšos 23000,-  KKSC prisidėjtos lėšos 3500,-  Projektas „Sveika šeima – aktyvi šeima“ - 300,- |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 2.1. Sudaryti sąlygas sporto klubams ir individualiems sportininkams siekti aukštesnių rezultatų. | Organizuoti sporto klubų ir sportininkų dalyvavimą respublikinėse ir tarptautinėse varžybose. | Surengtų sporto varžybų skaičius ne mažiau 60;  Sportininkų, dalyvavusių rajono, šalies, tarptautiniuose renginiuose skaičius;  Laimėtų medalių skaičius;  Pasiektų vietų rezultatas. |
| 2.2. Koordinuoti iniciatyvios ir kūrybingos darbuotojų komandos darbą. Rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu. | Sklandus darbas sportinėje veikloje. Produktyvus dalyvavimas projektinėje veikloje. | Sukurta kvalifikacijos kėlimo programa. Kiekvienas darbuotojas kartą metuose kėlė kvalifikaciją. Perengti 3 projektai finansavimui gauti. |
| 2.3. Sporto centro atstovavimas sporto federacijose Lietuvoje ir užsienyje. Atstovavimas tarptautinėse darbo grupėse ir renginiuose, varžybose, festivaliuose. | Dalyvaujama tarptautinėse darbo grupėse. Atrenkamos ir siunčiamos komandos bei pavieniai sportininkai į respublikinius ir tarptautinius renginius, Pasaulio ir Europos čempionatus, olimpinius festivalius. | Dalyvauta ne mažiau kaip 2 tarptautiniuose renginiuose per metus. Surengta ne mažiau kaip 2 tarptautiniai renginių – varžybų. Ne mažiau kaip 2 sportininkai dalyvavo Pasaulio ir Europos čempionatuose, olimpiniame festivalyje. |
| 2.4. Partnerystės ryšių su socialiniais partneriais Trakų rajone, Lietuvoje ir užsienyje stiprinimas | Dalyvaujama bendruose projektuose, renginiuose;  organizuojami renginiai, varžybos, informacija skelbiama viešoje erdėje. | Dalyvauta (surengta) ne mažiau kaip 3 tarptautiniuose arba šalies projektuose, renginiuose, varžybose. Informacija paskelbta internetiniuose portaluose, spaudoje |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės) |
| 3.2. Teisės aktų kaita |
| 3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas |
| 3.4. Finansiniai ištekliai |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

|  |
| --- |
| 5.1. |
| 5.2. |

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

––––––––––––––––––––